

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE ET STUDIORUM



INFORMAZIONI PERSONALI

Titolo **Avvocato**  
Nome **MICHELE MAINIERO**  
Indirizzo **C.DA STRATOLA N. 11/1 – ARIANO IRPINO (AV) - ITALIA**  
Telefono **+ 39 3398265749**  
E-mail **[mainieromic@gmail.com](mailto:mainieromic@gmail.com)**  
Pec **[avvmainiero@postecert.it](mailto:avvmainiero@postecert.it)**

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **15/01/1973**  
Codice Fiscale **MNRMHL73A15L219W**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1 marzo 2007 -**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona.**  
(Legge Regione Campania n. 11/2007 attuazione della Legge n. 328 dell' 8 novembre 2000)  
**Istituto di Assistenza “Francesco Capezuto”**  
Via Capezzuti n. 2 - 83031 Ariano Irpino (AV)  
[www.istitutocapezuto.it](http://www.istitutocapezuto.it)
- Tipo di azienda o settore  
Il settore di operatività è individuato nell'assistenza socio sanitaria e riabilitativa in regime residenziale, semiresidenziale di anziani ultrasessantacinquenni autonomi e semi autonomi per n. 24 posti letto.  
Per n. 10 posti letto l'Ente è accreditato come Comunità Tutelare per non Autosufficienti, il settore di operatività è individuato nell'assistenza socio sanitaria in regime residenziale di persone non autosufficienti.  
L'Ente effettua anche il servizio di assistenza domiciliare.
- Tipo di impiego  
Istruttore Direttivo – livello D1 – a tempo indeterminato, secondo il CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali **matricola n. 3**, con la qualifica di **Direttore Amministrativo/Segretario**, ex art. 28 del Regolamento Regione Campania n. 2 del 22 febbraio 2013 pubblicato sul B.U.R.C. n. 14 del 4 marzo 2013.

• Principali mansioni e responsabilità

Al Direttore compete la gestione finanziaria e tecnica dell'Azienda, compresa la gestione del personale e la direzione degli uffici. Questi attua gli indirizzi ed è responsabile del raggiungimento degli obiettivi stabiliti annualmente dal Consiglio di Amministrazione. Il Direttore pone in essere gli atti necessari a garantire il regolare funzionamento dell'azienda, anche quelli che impegnano l'Ente verso l'esterno, ed è responsabile dell'istruttoria e dell'attuazione delle deliberazioni del Consiglio, cui presta assistenza.

Il Direttore è il Segretario del Consiglio di Amministrazione e rende i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile delle Delibere in conformità al D.Lgs n. 267 del 2000, così come modificato dal D.L. 174/2012 e convertito in Legge n. 213/2012.

Nell'esercizio delle proprie funzioni è tenuto al rispetto dei principi di legalità, efficienza, efficacia, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa, nonché alla corretta ed economica gestione delle risorse attribuite.

Nella procedure di gara relative a lavori, servizi e forniture riveste la qualifica di Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 10 del vigente D.Lgs n. 163/2006.

E' responsabile dell'Ufficio Legale dell'Azienda.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1 settembre 2002 al 28 febbraio 2007**

*Centro Europeo di Studi Normanni*

Via Marconi, 25 – 83031 Ariano Irpino (AV)

[www.cesn.it](http://www.cesn.it)

Ente senza scopo di lucro con Personalità Giuridica di diritto privato.

Ricerca sulla storia e sulle fonti del periodo normanno-svevo in Italia e nel mondo.

Collaboratore Amministrativo

- Responsabile della segreteria amministrativa;
- Gestione e Rendicontazione dei progetti di Ricerca nazionali ed europei.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Aprile 2001 a Maggio 2005**

Studio Legale Avv. Vincenzo e Giovanni Pratola, Via Nazionale n. 55 – 83031 Ariano Irpino (AV).

Studio specializzato nel risarcimento danni da circolazione stradale.

Praticante Avvocato.

Redazione di Atti e rappresentanza dello studio in giudizio.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**2015 – 2017**

Giunta Regionale della Campania – Scuola Regionale di Polizia Locale.

Sicurezza stradale e codice della strada, Infortunistica stradale e rilievo degli incidenti, Ordinamento degli Enti Locali.

Iscrizione Albo Docenti - Decreto Dirigenziale n° 3 del 16/02/2015.

**01 gennaio 2015**

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Benevento

Iscrizione albo degli Avvocati. Tessera n. 2015000057

Albo Speciale riservato ai legali delle Pubblica Amministrazione

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

### INGLESE

Buono

Elementare

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## 30 settembre 2005 – 31 dicembre 2014

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ariano Irpino (AV)

Iscrizione albo degli Avvocati. Tessera n. 575/05

Albo Speciale riservato ai legali delle Pubblica Amministrazione

## 17 aprile 2009

Master Universitario in Biogiuridica presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università LUMSA di Roma.

Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Diritto Penale, Filosofia del Diritto e approfondimento delle normative e delle sentenze italiane ed europee sulla fecondazione assistita.

60 crediti formativi

II Livello – 1500 ore di didattica

## 16 giugno 2005

Master Universitario in Organizzazione delle Aziende Sanitarie e Gestione Globale del Rischio presso la Facoltà di Giurisprudenza della Libera Università Mediterranea *Jean Monnet* di Casamassima (BA)

Diritto Sanitario, Diritto Amministrativo, Diritto degli Enti Locali e Diritto Civile.

60 crediti formativi

II Livello – 450 ore di didattica

## 26 marzo 2001

Università degli Studi di Salerno.

Indirizzo di studio giuridico/amministrativo

Laurea in Giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza e utilizzo degli strumenti informatici: computer, scanner, plotter.  
Approfondita conoscenza e corretto utilizzo del sistema Windows, anche delle versioni recenti.

PATENTE O PATENTI      Patente Categoria B

ALLEGATI      Copia della Carta d'Identità.

## DICHIARAZIONE

- Dichiaro che le informazioni riportate nel presente *Curriculum Formativo e Professionale* sono esatte e veritiere;
- Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conquistati, nel caso di dichiarazioni false o mendaci ai sensi del D.P.R. n° 445/00;
- Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data:  
16.01.2017

Firma  
